

## Potilas- ja asiakasrekisterinpito ja rekisterinpidon keskeiset periaatteet

1. Rekisterin nimi	Klinik8
2. Rekisterinpitäjä	<b>Nimi: Klinik8 Oy</b>
	<b>Osoite: Mustikkapolku 25 A, 06100 Porvoo</b>
	<b>Muut yhteystiedot: 050 309 1637 / 050 574 8262</b>
3. Yhteisrekisterinpitäjä, jos sellainen on	<b>Nimi:</b>
	<b>Osoite:</b>
	<b>Muut yhteystiedot:</b>
4. Henkilötietojen käsittelijät	<b>Nimi: Klinik8 Oy, Mediconsult Oy (Siro-potilastietojärjestelmä)</b>
5. Rekisterin yhteyshenkilö	<b>Nimi: Aleksi Nikkinen</b>
	<b>Puhelin: 050 574 8262</b>
	<b>Sähköposti: <a href="mailto:nikkinen.aleksi@gmail.com">nikkinen.aleksi@gmail.com</a></b>
6. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava	<b>Nimi: Joonas Keituri</b>
	<b>Puhelin: 050 309 1637</b>
	<b>Sähköposti: <a href="mailto:joonas.keituri@klinikkasi.fi">joonas.keituri@klinikkasi.fi</a></b>
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn lainmukainen peruste (GDPR 6 ja 9 artiklat)	<p>Rekisterin tarkoitus on tuottaa asiakkaalle turvallista, lainmukaista ja täysipainoista terveydenhuollon palvelua.</p> <p>Lainmukainen velvoite tietojen käsittelylle syntyy seuraavista laeista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785</li> <li>• Terveydenhuoltolaki 30.12.2010/1326</li> <li>• Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 298/2009</li> <li>• Tietosuojalaki 5.12.2018/1050</li> <li>• Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159</li> </ul>

	<p>Rekisterissä käsitellään terveydenhuollon palvelun tuottamisen kannalta välttämättömiä ja lakisääteisiä henkilö- ja yhteystietoja. Näitä tietoja ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rekisteröidyn etu- ja sukunimi;</li><li>- Rekisteröidyn osoite;</li><li>- Rekisteröidyn sähköpostiosoite;</li><li>- Rekisteröidyn puhelinnumero;</li><li>- Sähköisen viestinnän tunnistetiedot; (Yleensä kaikki verkossa toimivat järjestelmät keräävät jonkinlaista lokitietoa (joka sisältää mm. IP-osoitteita) sekä käyttävät evästeitä.</li><li>- Rekisteröidyn syntymäaika</li><li>- Rekisteröidyn henkilötunnus</li></ul>
<p><b>8. Rekisterin tietosisältö (rekisteriin sisältyvät henkilötiedot sekä potilas- ja asiakastiedot)</b></p>	<p>Asiakkaan hoidon toteuttamisen kannalta tärkeät esi- ja hoitotiedot. Lisäksi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rekisteröidyn etu- ja sukunimi;</li><li>- Rekisteröidyn osoite;</li><li>- Rekisteröidyn sähköpostiosoite;</li><li>- Rekisteröidyn puhelinnumero;</li><li>- Sähköisen viestinnän tunnistetiedot; (Yleensä kaikki verkossa toimivat järjestelmät keräävät jonkinlaista lokitietoa (joka sisältää mm. IP-osoitteita) sekä käyttävät evästeitä.</li><li>- Rekisteröidyn syntymäaika</li><li>- Rekisteröidyn henkilötunnus</li></ul>
<p><b>9. Mistä henkilötiedot saadaan?</b></p>	<p>Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään.</p>

<p><b>10. Henkilötiedon säilytysaika ja säilytysajan määrittämisen kriteerit</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Henkilötietoja säilytetään seuraavan lainsäädännöllisen asetuksen mukaisesti: Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 298/2009</li> <li>• Säilytysaikana noudatetaan asetuksen Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 298/2009 liitettä, jossa potilastietojen säilytysajat on eritety</li> </ul>
<p><b>11. Henkilötietojen vastaanottajat (ne tahot, joille henkilötietoja luovutetaan)</b></p>	<p>Henkilötietoja ei luovuteta kolmannelle osapuolelle. Mikäli asiakkaan terveyden kannalta henkilötietojen luovutus muulle häntä hoitavalle taholle on vaadittavaa, voidaan tiedot luovuttaa asiakkaan erillisellä suostumuksella. Nykyisten vaatimusten mukaisesti asiakkaan tiedot voidaan tallentaa asiakkaan omaa käyttöä varten Omakanta-palveluun.</p>
<p><b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>
<p><b>13. Rekisterin suojauksen periaatteet ja rekisterin säilytyspaikka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lisäksi tieto siitä, sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa</li> </ul>	<p><b>A. Manuaalinen aineisto</b> Manuaalista aineistoa ei synny</p>
	<p><b>Osoite:</b></p>
	<p><b>B. Sähköiset aineistot</b> Sähköinen aineistoa käsitellään ja säilytetään Siro-potilastietojärjestelmässä</p>
<p><b>Osoite:</b></p>	
<p><b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Palveluntuottajan tulee kuvata, mitkä tietosuojasetuksen rekisteröidylle tarkoitettuista oikeuksista liittyvät rekisteriin ja millä tavalla rekisteröidyn oikeuksia toteutetaan</li> </ul>	<p><b>A. Oikeus saada pääsy tietoihin</b> EU 2016/679:n 15. artikla.</p> <p><b>B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b> EU 2016/679:n 77. artikla</p> <p><b>C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b> EU 2016/679:n 16. artikla</p>

	<p><b>D. Oikeus poistaa tiedot</b> EU 2016/679:n 17. artikla</p> <p><b>E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b> EU 2016/679:n 20. artikla</p>
--	--